


Schüleraufnahmebogen

Hinweis: Die nachfolgenden Angaben werden gem. der aktuell gültigen Datenschutzverordnungen und bei Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung und des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den weiteren Vorschriften des landeseigenen SchulG sowie den ggf. ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben gemäß des Schulgesetzes ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten Ihres Bundeslandes wenden.

<p>Nur von der Schule auszufüllen:</p> <p><input type="checkbox"/> Regeleinschulung/Ersteinschulung Schuljahr _____ / _____</p> <p><input type="checkbox"/> Antragseinschulung (wegen Rückstellung/Kann-Kind)</p> <p><input type="checkbox"/> Aufnahme zum _____</p> <p>in Klasse _____</p>	 <p>Cusanus-Grundschule Bernkastel-Kues Ganztagsschule • Schwerpunktschule</p>
--	--

Angaben zur Schülerin/zum Schüler

Aufnahme als Regelschüler ja nein
 Aufnahme als Förderschüler ja nein

Bedarf an Ganztagschule Betreuung

Name	Vorname	
	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	
Straße:	PLZ, Ort	
Geburtsdatum und Geburtsort	Angaben bei Migrationshintergrund	
	Geburtsland	Zuzugsdatum
Staatsangehörigkeit	Konfession	
	Sprache zuhause	
gewünschter Religionsunterricht ab Klasse 3	Busfahrerschüler	
<input type="checkbox"/> katholische Religion <input type="checkbox"/> evangelische Religion <input type="checkbox"/> Ethik	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Einstiegsstelle
Fahrkarten sind online über die Kreisverwaltung zu beantragen		

Eltern / Personensorgeberechtigte

	Sorgeberechtigter 1	Sorgeberechtigter 2
Vorname, Name		
Straße		
PLZ, Wohnort		
Telefon - Festnetz		
Telefon dienstlich		
Mobiltelefon		
Email		
Im Notfall alternativ zu den Sorgeberechtigten zu verständigen:	Vorname, Name	Telefonnummer

Unterschrift Personensorgeberechtigter 1:	Unterschrift Personensorgeberechtigter 2:

Hinweis zur Unterschrift der Sorgeberechtigten:

Bei verheirateten zusammenlebenden Eltern reicht die Unterschrift eines Sorgeberechtigten
 Bei allen anderen Gegebenheiten werden beide Unterschriften benötigt. Der Anmeldende ist verpflichtet diese Unterschrift umgehend nachzureichen.

Hinweise an die Sorgeberechtigten zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen - mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben - sind:

- Zusammen lebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Elternteile grundsätzlich zulässig
- Dauernd getrennt lebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlicher anderer Entscheidung. Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten
- Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a BGB): Gemeinsames Sorgerecht bei Abgabe einer Sorgerechtserklärung des Kindesvaters: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

Bei Alleinerziehenden: Haben Sie das alleinige Sorgerecht?		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Gerichtsurteil / Negativbescheinigung des Jugendamtes vom _____ Bitte zur Anmeldung mitbringen oder umgehend nachreichen	Einsicht erhalten am: Unterschrift Aufnehmender:
Bei Lebensgemeinschaften: Haben die Eltern eine Sorgerechtserklärung abgegeben.		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Bei „Nein“: Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Kindsvater bzw. Kindsmutter über die schulischen Leistungen unseres Kindes informiert wird.	Unterschrift der Mutter / des Vaters X

Angaben zur Vorbildung

von-bis	Kindergarten / Grundschule	Klasse	Klassenlehrer

Teilnahme an vorschulischen Maßnahmen	<input type="checkbox"/> Sprachtherapie <input type="checkbox"/> Ergotherapie <input type="checkbox"/> andere:
---------------------------------------	--

Einwilligungserklärung

Einwilligung zur Einholung von Auskünften					
Zur Erleichterung des Schulbetriebes kann es erforderlich sein, Auskünfte beim Gesundheitsamt, Kindergärten, Sozialpädagogischen Zentren, vorschulischen Einrichtungen oder Grundschulen einzuholen. Dazu benötigen wir Ihr Einverständnis und bitten daher um Ihre Einwilligung. Diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.					
Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>einverstanden</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>nicht einverstanden</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	einverstanden	<input type="checkbox"/>	nicht einverstanden
<input type="checkbox"/>	einverstanden				
<input type="checkbox"/>	nicht einverstanden				
Einwilligung zur Darstellung von Bildern					
Im Laufe der Schulzeit Ihres Kindes hier an der Cusanus-Grundschule ergeben sich beim Lernen und auf Festen, in Projekten und auf Wandertagen immer wieder Gelegenheiten, Fotos zu „schießen“. Diese Bilder möchten wir danach teilweise gern ohne Namensnennung im Schulhaus, in Abschlusszeitungen, in selbstgestalteten Flyern oder auf der Homepage unserer Schule veröffentlichen, um Texte / Berichte anschaulich zu unterstreichen. Um Ihr Persönlichkeitsrecht an diesen Fotos (auf denen Ihr Kind zu sehen ist) zu schützen, bitten wir Sie hiermit um Ihre Erlaubnis, Fotos in obengenannter Form veröffentlichen zu dürfen. Diese Erlaubnis gilt nach Erteilung bis zum Austritt aus unserer Schule bzw. bis zur schriftlichen Widerrufung.					
Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>einverstanden</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>nicht einverstanden</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	einverstanden	<input type="checkbox"/>	nicht einverstanden
<input type="checkbox"/>	einverstanden				
<input type="checkbox"/>	nicht einverstanden				

Wünsche (z.B. Klassenbildung)

--

Masernschutz

Der Masernschutz wurde wie folgt bestätigt:

<input type="checkbox"/>	Impfpass	aus dem sich 2 Masernimpfungen ergeben
<input type="checkbox"/>	Ärztliche Bescheinigung	Immunität
<input type="checkbox"/>	Ärztliche Bescheinigung	dass keine Impfung möglich ist
<input type="checkbox"/>	Bescheinigung einer staatl. Stelle	z.B. Gesundheitsamt, Kindergarten, Schule etc.

Wir verpflichten uns, ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend schriftlich der Schule mitzuteilen.

Vorgelegt wurde

die Geburtsurkunde

das Familienstammbuch

der Pass

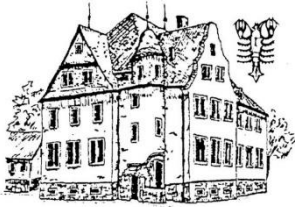
Die Elterninformation zum Datenschutz haben wir erhalten.

Hinweise zum Kind (z.B. Allergien usw.)

Wir haben zur Kenntnis genommen, dass die **Aufsicht der Schule ab 7:40 Uhr** beginnt.

Bernkastel-Kues, der _____

Unterschriften aller Sorgeberechtigter



Cusanus-Grundschule

Bernkastel-Kues

Ganztagsschule • Schwerpunktschule

54470 Bernkastel-Kues
Schulstraße 2

Telefon: 06531(8132)
Fax: 06531(915293)



cusanus-grundschule@t-online.de
www.cusanus-grundschule.de

Elterninformationen zum Datenschutz

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen (und Ihrem Kind) einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten bei der Cusanus-Grundschule geben:

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortlicher:

Cusanus-Grundschule
Schulstraße 2
54470 Bernkastel-Kues
Telefon: 06531-9132
E-Mailadresse: cusanus-grundschule@t-

online.de

Internetadresse: www.cusanus-grundschule.de

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen stehen Ihnen die Schulleitung in Kooperation mit dem schulischen Datenschutzbeauftragten zur Verfügung.

Schulischer Datenschutzbeauftragter:

M. Mal / L. Hoff
Schulstraße 2
54470 Bernkastel-Kues
Telefon: 06531-9132
E-Mailadresse: cusanus-grundschule@t-

online.de

2. Zu welchem Zweck werden ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und der dazugehörigen Grundschulordnung verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören insbesondere auch die Schulnoten und sonstige Bewertungen Ihres Kindes.

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit auf unsere Homepage mit Einwilligung der Schülerinnen und Schüler bzw. deren Erziehungsberechtigten Fotos, Videos und Texte.

3. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?

Private und öffentliche Stellen:

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

4. Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre.

5. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu. Im Einzelnen informieren wir über...

a.) das Recht, Auskunft über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen und unrichtige Daten berichtigen oder vervollständigen zu lassen. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen.

b.) das Recht auf Löschung der personenbezogenen Daten, sofern die Notwendigkeit der Speicherung nach den oben angedeuteten Aufbewahrungsfristen nicht mehr besteht.

c.) das Recht, unter bestimmten Umständen, insbesondere wenn die Richtigkeit der Daten bestritten ist, die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu verlangen.

d.) das Recht, Widerspruch (soweit möglich) gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten einzulegen.

Den Eltern wird zu Beginn eines Schuljahres eine Liste mit Namen, Anschrift und Telekommunikationsverbindungen der Eltern und den Namen der Kinder der Klasse übergeben, soweit der Aufnahme in dieser Liste nicht widersprochen wird. Den Widerspruch können Sie vor Herausgabe der Kontaktliste an die Schulleitung oder den schulischen Datenschutzbeauftragten richten.

Bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes können Sie sich jederzeit an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz als Aufsichtsbehörde wenden.

Kontaktdaten (LfDI): Der Landesbeauftragte für den Datenschutz
und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz
Postfach 30 40
55020 Mainz